

## 1. TARAFLAR

İş Bu sözleşme BORÇELİK ÇELİK SANAYİİ TİCARET A.Ş. (Sözleşmede BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ olarak anılacaktır) ile BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından düzenlenen mesleki yeterlilik sınavlarında başarılı olarak Mesleki Yeterlilik Belgesi (bundan sonra *Belge* olarak tanımlanacaktır) hakkı kazanmış kişinin (bundan sonra *Belgelendirilmiş Kişi* olarak tanımlanacaktır), belgenin geçerlik süresi boyunca sahip olduğu hakları ve yerine getirmesi gereken yükümlülükleri belirlemek üzere düzenlenmiştir.

### BORÇELİK ÇELİK SANAYİİ TİCARET A.Ş

Adı (Ünvanı) Borçelik Çelik Sanayii Ticaret A.Ş.  
İşyeri Adresi Ata Mahallesi, 125 Nolu Sokak No:1, 16601 Gemlik/Bursa  
Vergi Dairesi ve No BÜYÜKMÜKELLEFLER V.D, 180 002 7782

### BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN

Adı ve Soyadı  
TC Kimlik Numarası

## 2. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### 2.1. Belgelerin Kullanımı

- 2.1.1. Belge'yi sadece üzerinde tanımlanmış meslek kapsamındaki faaliyet alanlarında ve belge geçerlilik süresi içerisinde kullanmakla,
- 2.1.2. Belge geçerlilik süresi içerisinde mesleğini icra yeteneğini yitirmesi durumunda 15 (onbeş) gün içerisinde BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne bildirmekle,
- 2.1.3. Yükümlülüklerini yerine getirmediğinde, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün Belge'yi geri çekme, askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- 2.1.4. Hiç bir gerekçe ile Belge'yi başkasına devretmemekle veya kullandırmamakla, Belgesinin üçüncü kişi veya kuruluşlar tarafından yetkisiz kullanımının tesbiti halinde BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nü bilgilendirmekle,
- 2.1.5. Hiç bir gerekçe ile Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamakla,
- 2.1.6. Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuatları ile ilgili usul ve esaslara aykırı davrandığının belirlenmesi durumunda, Belge'nin askıya alınabileceğini bilmekle,
- 2.1.7. BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına ve Belge'sine ilişkin belgelendirme programı şartlarına uymakla, uymadığının belirlenmesi durumunda, belgesinin askıya alınabileceğini ya da iptal edilebileceğini bilmekle,
- 2.1.8. Hak kazandığı belgenin geçerlilik süresi boyunca gözetim, Belge'nin kapsamının değiştirilmesi, Belge'nin askıya alınması, Belge'nin iptali ve yeniden belgelendirme aşamaları dahil olmak üzere, tüm aşamalar ilgili duyuruları ve uyarıları BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün web sayfasından, web sayfasındaki kişisel hesabından, bildirdiği kişisel e-posta hesabından ve telefonundan izlemekle,
- 2.1.9. Duyurular ve uyarılar ile bildirilen gereklilikleri, belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- 2.1.10. Belgesinin askıya alınması durumunda belgenin kullanımını derhal durdurmakla,
- 2.1.11. Belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda sınav ücreti iadesinin yapılmayacağını bilmekle,
- 2.1.12. BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün web sayfasından şifresi ile ulaşabildiği durum sorgulama alanında yer alan tüm bilgilerin doğru ve güncel olmasını kontrol etmekle ve sağlamakla,
- 2.1.13. BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından duyurulan yöntem ve sürelerle uygun olarak gözetim kanıtlarını BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne iletmekle,
- 2.1.14. Belge'nin geçerlilik süresi sona erdiğinde, belge kullanımına devam etmek için BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,

- 2.1.15. Belge'nin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, Belge kullanımına ve belgelendirmeyi referans gösteren bildirimlere son vererek, on (10) iş günü içerisinde Belge'nin aslını BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne teslim etmekle,
- 2.1.16. Belgelendirme şartlarında ve Belge kapsamında değişiklik söz konusu olduğunda, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından bildirildiği gibi, değişen şartlara uymakla ve gerekli kanıtları BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ 'ne iletmekle,
- 2.1.17. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamadığı durumda Belge kullanımına ve belgelendirmeyi referans gösteren bildirimlere son vererek BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından duyurulan şartlar ve süre içerisinde Belge'nin aslını geri vermekle,
- 2.1.18. Belge'yi, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ' nü ve Belge kullanımını ile ilgili diğer tarafları olumsuz etkileyecek, zarara uğratacak ve yanıltacak biçimde kullanmamakla,
- 2.1.19. Belge ve kapsam ile ilgili doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- 2.1.20. BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne her aşamada ilettiği tüm evrak, bilgi ve kanıtların doğruluğunu garanti etmekle,
- 2.1.21. Hak kazanmış olduğu Belge ile ilgili faaliyetlerini işyeri, işveren ve kamu yararına gerçekleştirmekle,
- 2.1.22. Hak kazanmış olduğu Belge ile ilgili faaliyetlerinde etik ilkelere bağlı kalmakla,
- 2.1.23. Hak kazanmış olduğu Belge nedeniyle istihdam edilmesi durumunda, tam ve doğru işveren bilgilerini BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne bildirmek ve değiştiğinde güncellemekle,
- 2.1.24. Hak kazanmış olduğu Belge'ye dayanarak serbest çalışması durumunda, tam ve doğru işyeri bilgilerini BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne bildirmek ve değiştiğinde güncellemekle,
- 2.1.25. Belge üzerinde herhangi bir hasar (yırtılma, lekelenme, ..vb.) ya da okunurluğunu, anlaşılabilirliğini veya güvenilirliğini engelleyecek bir etki olduğunda, Belge'yi kullanmayarak, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ 'ne, hasarlı Belge'nin teslimi yanında belgenin yenilenmesi başvurusunu yapmakla,
- 2.1.26. Mevzuat değişiklikleri ya da ortaya çıkan gerekliliklere bağlı olarak BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından Belge Kullanım Sözleşmesi'nde yapılabilecek değişikliklere uymakla yükümlüdür.
- 2.1.27. Belge kapsamında yer alan ulusal yeterliliğin revizyona uğraması durumunda belgesinin geçerliliğinin belge geçerlilik süresi sonuna kadar korunacağını bilmekle, ilgili ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektirecek bir değişiklik olmaması, talep edilmesi ve BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ web sitesi "Fiyat Listesi" kısmında yer alan "Belge Masraf Karşılığı"nı ödemesi ve yeniden gireceği sınavlardan başarılı olması halinde belgesinin yenilebileceğini bilmekle,
- 2.1.28. Belgenin kaybolması nedeniyle yeniden belge basım talebi olması durumunda BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ' ne başvuruda bulunmakla, "BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ web sitesi "Fiyat Listesi" kısmında yer alan "Belge Masraf Karşılığı"nı süresinde belirtilen banka hesabına ödemekle,

## 2.2. Logo ve/veya Marka Kullanımı

- 2.2.1. Kendisi ve çalıştığı kuruluş tarafından, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ logo ve/veya markalarının, sadece belgede yazılı meslekler kapsamındaki alanlarda kullanılmasını sağlamakla,
- 2.2.2. Logo ve/veya markaların kullanıldığı yerlerde, logo ve/veya markaların, ürüne ve/veya hizmete ait olmadığını, ürünün ve/veya hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğunu belirtmekle,
- 2.2.3. Logo ve/veya markaları, okunabilirliğini korumak üzere beyaz zemin üzerinde, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ 'nin web sitesinde gösterilen oran, biçim, renk ve şartlarda kullanmakla,
- 2.2.4. Logo ve/veya markaları basılı veya elektronik ortamda, reklamlarında, tanıtım faaliyetlerinde kuruluşun logo ve/veya markasından daha belirgin olmamak şartıyla kullanmakla,
- 2.2.5. Logo ve/veya markaları yetkinliğini kanıtlamak için kullanabileceğini,
- 2.2.6. Belge süresinin sona ermesi, Belge'nin askıya alınması veya Belge'nin iptal edilmesi durumunda, logo ve/veya marka kullanımını durdurmakla, Logo ve/veya marka kullanım şartlarına aykırı uygulamalar olması durumunda, Belge'sinin askıya alınabileceğini ya da iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

2.2.7. Belge üzerinde yer alan logo ve markaların tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılmayacağını, çoğaltılmayacağını ve yayımlanamayacağını bilmekle,

### 3. BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### 3.1. Belgelerin Kullanımı

- 3.1.1. Belgelendirme ve sonrası süreçleri ile ilgili gerekli her türlü bilgiyi ve belgelendirme şartlarındaki hertürlü değişikliği tüm Belgelendirilmiş Kişilerin erişimine açık olmak üzere, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün web sayfasında ve uygun olduğunda diğer iletişim kanalları aracılığıyla zamanında duyurmakla,
- 3.1.2. Belgelendirme şartlarındaki her türlü değişikliği tüm Belgelendirilmiş Kişilerin erişimine açık olmak üzere, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün web sayfasında ve uygun olduğunda diğer iletişim kanalları aracılığıyla zamanında duyurmakla,
- 3.1.3. Hak kazanılmış belgelerin geçerlilik süreleri boyunca Belgelendirilmiş Kişilerin gözetim, askıya alınma, belge iptali ve yeniden belgelendirme de dahil olmak üzere bütün süreçler ile ilgili tüm duyurulara ve uyarılara, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün web sayfasından, şifresi ile ulaşabildiği durum sorgulama alanından erişerek, -uygulanabilir olduğunda- bildirdiği kişisel e-posta hesabından ve telefonundan öğrenebilmesini sağlamakla,
- 3.1.4. Belgelendirme şartlarında ve Belge kapsamında herhangi bir değişiklik olduğunda, Belgelendirilmiş Kişileri değişikliklere uygunluk sağlamaları konusunda uyararak ve izlenecek yol hakkında bilgilendirmekle,
- 3.1.5. Belgelendirilmiş Kişiler ile ilgili tüm taraflardan gelecek her türlü itiraz veya şikayetin, bağımsız ve tarafsız bir yaklaşımla ve geciktirilmeden değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamakla,
- 3.1.6. Belgelendirilmiş Kişilerin kişisel bilgilerinin gizlilik ve güvenliğini sağlamakla,
- 3.1.7. Tüm personelinin başvurucular, adaylar ve belgelendirilmiş kişiler ile ilgili belgelendirme faaliyetleri boyunca elde ettiği ortaya çıkan ya da ürettiği tüm bilgileri, dışarıdan elde edilenler de dahil olmak üzere, sözleşmenin doğası ve ifası ile işin gereği paylaşım yapılan durumlar ve mevzuat tarafından açıklaması zorunlu kılınmadığı sürece gizli tutmasını sağlamakla,
- 3.1.8. Sözleşmenin doğası ve ifası ile işin gereği paylaşım yapılan durumlar ve mevzuat tarafından açıklanmasının zorunlu kılındığı durumlarda, personelinin adı geçen kişiyi, ilgili paylaşım konusunda bilgilendirmesini sağlamakla yükümlüdür.
- 3.1.9. Belgelendirilmiş kişilerin talebi üzerine , MYK tarafından yürütülen Ulusal Europass Merkezi veri tabanına yüklenen kapsamımızdaki belgelendirilmesi yapılan her bir ulusal yeterlilik için Europass Sertifika Eki BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ tarafından düzenlenmesi sağlanır.
- 3.1.10. BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ logo ve/veya marka kullanım koşullarını Belgelendirilmiş Kişilerin erişimine açık olmak üzere BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

#### 4. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 4.1. Belgelendirilmiş Kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce, BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'ne başvurmayı, gerektiğinde BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ'nün yayınladığı itiraz ve şikayet sürecini başlatmayı, bunlardan sonuç alamadığı durumda yargı yoluna gitmeyi kabul eder.
- 4.2. Taraflar aralarında çözemedikleri anlaşmazlıklarda, yetkili mahkeme olarak Bursa Mahkemelerini kabul ederler.

## 5. SON HÜKÜM

Beş ( 5 ) maddeden oluşan bu sözleşme, iki (2) baskı olarak düzenlenmiş olup taraflarca okunup imzalanarak, sözleşme maddeleri kapsamında belirtilen şartlar karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt edilmiştir.

Bu sözleşmenin hükümleri, adayın belge almaya hak kazandığı tarihten itibaren geçerli olacaktır.

### **BORÇELİK TEKNİK AKADEMİ BELGELENDİRME BÖLÜMÜ**

### **BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ**

Yetkili kişi

Adı Soyadı : .....

Adı Soyadı : .....

İmza/ Kaşe : .....

İmza : .....

Tarih : ..... / ..... / 20 .....

Tarih : ..... / ..... / 20 .....